

VI SØGER EN EJENDOMSADMINISTRATOR

Er du ejendomsadministrator og har du lyst til at få ansvar for din egen portefølje af ejendomme og ejerforeninger? Trives du med frihed under ansvar, og motiveres du af skiftende arbejdsopgaver og udfordringer samt at yde en god service for lejere og beboere?

Vi søger en engageret og struktureret ejendomsadministrator til vores økonomi- og administrationsteam bestående af 10 medarbejdere i en velfungerende organisation med en åben, uformel og fleksibel kultur. Du bliver en vigtig del af den daglige drift og får mulighed for at præge dine arbejdsopgaver i et arbejdsmiljø, hvor tillid, godt humør og samarbejde er i fokus.

OM JOBBET

- Administration af egen portefølje af bolig/erhvervsjendomme
- Løbende dialog med lejere og ejere
- Ind- og fraflytningssyn
- Koordinering med håndværkere og øvrige samarbejdspartnere
- Fællesregnskaber
- Vand og varmeregnskaber
- Planlægning og deltagelse i generalforsamlinger samt udarbejdelse af referater
- Indgåelse og opfølgning på leverandøraftaler
- Stillingen er som udgangspunkt 37 timer om ugen, men vi tilpasser gerne efter den rette kandidat

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCER

- Du har erfaring med ejendomsadministration og har en god økonomisk forståelse. Erfaring med ejerforeninger er en fordel. Du har en professionel tilgang til både kunder og samarbejdspartnere med fokus på kvalitet og gode løsninger.
- Har en relevant uddannelsesbaggrund (ejendomsadministrator eller lignende)
- Har flair for IT og gerne erfaring med Unik Bolig
- Arbejder struktureret og følger dine opgaver til dørs
- Tager ansvar og trives med selvstændighed
- Er god til at skabe relationer og yde service

VI TILBYDER

- Et spændende job i en virksomhed i vækst med højt til loftet og nærværende ledelse
- Faglig sparring og vidensdeling med dygtige kollegaer
- En arbejdsplads med en uformel tone og et godt fællesskab
- Løn efter kvalifikationer
- En fleksibel arbejdsuge mandag til fredag

OM DIN KOMMENDE ARBEJDSPLADS

Vores kontor er beliggende i Toldkammeret på Hack Kampmanns Plads i Aarhus. Der er et stærkt kollegialt fællesskab i virksomheden, hvor alle på tværs af afdelinger og fagligheder hjælper og bakker op om god tværfaglig løsning af de daglige opgaver. Ledelsesstilen er uformel og direkte og kendetegnet ved tillid, ansvar og åbenhed.

SÅDAN SØGER DU:

Send din ansøgning og dit CV til regnskabschef Janni Fries Poulsen på jfp@taekker.dk

ANSØGNINGSFRIST OG OPSTART:

Hurtigst muligt - vi søger den rette kandidat og behandler ansøgninger løbende.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Tækker har siden 1997 opkøbt og udviklet ejendomme i bl.a. Aarhus, København og Berlin. I dag er den største del af porteføljen primært beliggende i Aarhus hvorfra vi driver virksomheden i det gamle Toldkammer på Aarhus Havn. Ud over ejendomme arbejder vi med byudvikling og herunder særligt byen Nye nord for Aarhus. Nye er Danmarks største private byudviklingsprojekt som på sigt bliver en by med 20.000 indbyggere. Tækker har en balance på ca. 8 mia. og vi er ca. 50 engagerede medarbejdere. Vores dagligdag er præget af en flad og åben ledelsesstil hvor der er plads til gode idéer, iværksætterier og godt humør.